

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации
Кубышкина А.В.
«18 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

(технологическая (проектно-технологическая))

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:	20.03.02 <u>Природообустройство и водопользование</u>
Направленность:	<u>Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Природообустройства и водопользования</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Курс:	<u>4</u>
Семестр:	<u>8</u>
Объём:	<u>3 з.е.; 108 час.</u>
Продолжительность:	<u>2 недели</u>
Вид контроля:	<u>зачет</u>

Брянская область
2023

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройства и водопользования профиль Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.05.2023 г., протокол № 10

Разработчики Байдакова Е.В.
 Василенков С.В.
 Зверева Л.А.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 18.05.2023 г., протокол № 7

Председатель ученого совета
Института Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вида практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
5. Содержание практики.	7
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов.	9
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.	13
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	14
Приложение 3. Дневник прохождения практики.	15
Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	16
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	17
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	18

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная

Место проведения учебной практики - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Производственная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

Руководитель практики от профильной организации: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1. Цель практики

Целью технологической практики состоит в освоении профессиональных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности, приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса), а также сбор и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности **задачами технологической практики являются:**

- закрепление на практике полученных теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков соответствующих профессиональной деятельности;
- формирование практического представления о профессиональной деятельности в области технологии менеджмента организации;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по направлению практики и теме исследования, подготовка отчетов по результатам технологической практики;
- выявление, формулирование актуальных проблем технологии управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами;
- выявление перспективных направлений развития организационной технологии, используемых технологий управления
- умение обобщать и критически оценивать результаты исследования технологии менеджмента
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения (технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видом профессиональной деятельности:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПКС-1 Способен к участию в строительстве объектов природообустройства и водопользования

ПКС-3 Способен к организации работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.

ПКС-4 Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>ПКС-1 Способен к участию в строительстве объектов природообустройства и водопользования</p>	<p>ПКС-1.1 Использует знания и владение методами строительства объектов природообустройства и водопользования.</p> <p>ПКС-1.2 Способен решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования.</p>
<p>ПКС-3. Способен к организации работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p>	<p>ПКС-3.1 Демонстрирует знание и владение методами организации комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> <p>ПКС-3.2 Способен решать задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p>
<p>ПКС-4. Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем</p>	<p>ПКС-4.1 Способен организовывать ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами</p> <p>ПКС-4.2 Осуществляет контроль рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах</p> <p>ПКС-4.3 Разрабатывает мероприятий по повышению технического уровня и работоспособности мелиоративных систем</p>

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- основные результаты исследований по проблемам технологии природообустройства и водопользования
- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде отчета
- знать содержание понятий «актуальность», «научная новизна», «теоретическая и практическая значимость» применительно к технологии менеджмента организации
- технологию подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способов управляющего воздействия

уметь:

- четко формулировать актуальные проблемы технологии природообустройства и водопользования в организации
- выявлять, формулировать имеющиеся организационные проблемы, находить пути их решения
- выявлять перспективные направления развития организационной технологии, используемых технологий управления
- систематизировать, обрабатывать информацию; использовать технические средства управления производством

владеть:

- способностью формулировать актуальные проблемы технологии;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследования технологии
- навыками написания отчета по результатам пройденной технологической практики
- методологией и методикой проведения исследований состояния организационной среды
- уровни организационной технологии
- навыками самостоятельной исследовательской работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» Б2.В.01(П) основной профессиональной образовательной программы 20.03.02 – Природообустройство и водопользование. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 4 курсе бакалавриата в 8-м семестре.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы или 108 часов.

Практика проводится в течение двух недель в 8 семестре.

5. Содержание практики

Во время прохождения практики студент должен

а) изучить:

- методы исследования и методики проведения научных работ;

- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- поиск, анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- классификацию научной литературы
- теоретическое (экспериментальное) исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- поиска и классификации научно-технической литературы
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

Структура работ:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i> Прибытие практиканта на место практики. Представление практиканта руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса практиканта). Оформление практиканта на вакантную должность (при наличии)	Вводный инструктаж по технике безопасности Экскурсия по предприятию (учреждению) Знакомство с руководителями и специалистами Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта Первичный инструктаж на рабочем месте	Письменный контроль

1	Выполнение программы практики (общее задание) Общая, правовая характеристика организации (предприятия) Организационная технология и ее особенности Уровни организационной технологии: производственная, управленческая, вспомогательная Выявление используемых технологий управления: интенсивная, многозвенные, посреднические	Наблюдение, работа с первичной документацией, сбор и обработка информации, аналитические расчеты, консультации у специалистов предприятия	Письменный контроль
2	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Знакомство с миссией, стратегией, целями организации, видами деятельности и объема производства, основными функциями менеджмента. Освоение технологии подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способов управляющего воздействия.	Наблюдение, работа с информацией о внешней и внутренней среде объекта исследования, проведение аналитических расчетов, консультации у специалистов предприятия	Письменный контроль
3	Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие практиканта с места практики. Завершение работы над отчетом о практике	Завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных Оформление отчета о практике Защита отчета о практике.	Письменный контроль

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Каждый студент после прохождения практики обязан предоставить руководителю отчет по практике. Его содержание должно соответствовать программе практики. Объем отчета – 20-25 страниц формата А-4. Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

По результатам прохождения практики окончательно уточняется, утверждается выпускающей кафедрой и выдается студенту задание на проектирование.

Содержание отчета:

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Содержание.
2. Краткая характеристика предприятия.

3. Обоснование темы исследования, постановка цели, определение задач.
4. Предлагаемые решения.
5. Обоснование эффективности предлагаемых решений.
6. Литература

Кроме перечисленных могут быть включены и другие необходимые разделы. Дополнительные материалы и документы приводятся в приложениях к отчету.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Основная литература:

1. Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. Изд.3-е, доп. и перераб. /Под общ. ред. В.И. Кушлина.-М.: Изд-во РАГС, 2008. -616 с.
2. Игнатъева, А.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / А. В. Игнатъева, М.М. Максимцов. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 167 с.
3. Ивасенко, А.Г. Инновационный менеджмент: электрон. учеб. для вузов / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, А.О. Сизова. - М.:КноРус, 2009. - 418 с.
4. Игнатъева, А.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 167 с.
5. Веснин, В. Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. М.: Проспект, 2014. - 320 с.
6. Парахина, В.М. Стратегический менеджмент: электронный учеб. для вузов / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - М.: КноРус, 2008 [электронный ресурс] <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1578884>
7. Переверзев, М.П. Менеджмент: учеб. для вузов / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под ред. М.П. Переверзева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 330 с.

11.2. Дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов, А.С. Воробьев. - М.:Академия, 2008. - 368 с.
2. Глумаков, В.Н. Стратегический менеджмент: практикум: учеб. пособие для вузов / В.Н. Глумаков, М.М. Максимцов, Н.И. Малышев. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 187 с.
3. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. - М.: КноРус, 2014. - 168 с.
4. Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: учеб. пособие для вузов / под ред. В.М. Аньшина, А.А. Дагаева - М.: Дело, 2007. - 584 с.
5. Крымов, С.М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов / С.М. Крымов. - М.: Академия, 2011. - 208 с.
6. Мотышина, М.С. Исследование систем управления: учеб. пособие / М.С. Мотышина. - СПб.: Михайлов В. А., 2006. - 224 с.
7. Планирование деятельности на предприятии: учеб. для вузов / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. - М.: Юрайт, 2013. - 350 с.
8. Просветов, Г.И. Стратегия предприятия: задачи и решения: учебно-практ. пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 184 с.
9. Рубашный, В.С. Инновационный менеджмент и интеллектуальная собственность: курс лекций [учеб. издание] / В.С. Рубашный. - Минск: ФУАинформ, 2007. - 368 с.
10. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учеб. для вузов / Р.В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с.
11. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. - М.: Вильямс, 2007. - 928 с.

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader
3. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer

Интернет-ресурсы:

1. Асаул, А.Н. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, О.С. Коваль [и др.]. - Электрон. дан. - СПб.: АНО Институт проблем экономического возрождения, 2014. - 304 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64845 - Загл. с экрана.
2. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2013. - 419 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56328. - Загл. с экрана.
3. Барышева, А.В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, М.М. Ищенко [и др.]. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2015. - 383 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61043. - Загл. с экрана.
4. Жуков, Б.М. Исследование систем управления: Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 207 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56219. - Загл. с экрана.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://window.edu.ru/resource/713/32713> Автор/создатель: Издательство «Дело и Сервис» (Москва)
6. Казакова, Е.И. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]. Учебное пособие / Е.И. Казакова. - СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. - 122 с. -
Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/005/78005/files/decisionmaking.pdf> - Загл. с экрана.
7. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 292 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56207. - Загл. с экрана.
8. Кужева, С.Н. Инновационные основы стратегического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Кужева. - Электрон. дан. - Омск: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2013. - 108 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61881. - Загл. с экрана.
9. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Кужева. - Электрон. дан. - Омск: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014. - 188 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61901. - Загл. с экрана.
10. Мешков, Н.А. Исследование систем управления: Управление инновациями и инвестициями: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Под ред. В.М. Четверикова. - М.: МИЭМ, 2011. - 106 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/485/78485>. - Загл. с экрана.
11. Минко, И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.С. Минко. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2014. - 171 с. - Режим доступа <http://window.edu.ru/resource/499/80499>. - Загл. с экрана.
12. Российский журнал менеджмента на портале «Экономика. Социология. Ме-

неджмент» <http://window.edu.ru/resource/774/14774>

13. Шепель, В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69218 - Загл. с экрана.

14. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - Электрон. дан. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 462 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1026 - Загл. с экрана.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-128 учебно – научная лаборатория систем водоснабжения и водоотведения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
20.03.02 Природообустройство и водопользование
направленность - Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоот-
ведения

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающе-
гося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой
практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной органи-
зации)

/Ф.И.О./
М. П. (подпись)

Приложение 2
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая))

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа _____

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

направленность - Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись) М. П.
от университета:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
 20.03.02 Природообустройство и водопользование

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая))

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая))

Студента _____ курса, группы _____ 20.03.02 Природообустройство и водопользование
направленность - Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоот-
ведения

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по производственной практике (технологическая (проект-
но-технологическая))**

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Профиль – Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обвод-
нения и водоотведения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>ПКС-1 Способен к участию в строительстве объектов природообустройства и водопользования</p>	<p>ПКС-1.1 Использует знания и владение методами строительства объектов природообустройства и водопользования.</p> <p>ПКС-1.2 Способен решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования.</p>
<p>ПКС-3. Способен к организации работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p>	<p>ПКС-3.1 Демонстрирует знание и владение методами организации комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> <p>ПКС-3.2 Способен решать задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p>
<p>ПКС-4. Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем</p>	<p>ПКС-4.1 Способен организовывать ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами</p> <p>ПКС-4.2 Осуществляет контроль рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах</p> <p>ПКС-4.3 Разрабатывает мероприятий по повышению технического уровня и работоспособности мелиоративных систем</p>

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характер-
---------------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------------------

			ризующие проце- дуры оценивания
<p>Подготовительный этап</p> <p>Прибытие практиканта на место практики.</p> <p>Представление практиканта руководителю практики от предприятия.</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса практиканта).</p> <p>Оформление практиканта на вакантную должность (при наличии)</p>	УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
<p>Выполнение программы практики (общее задание)</p> <p>Общая, правовая характеристика организации (предприятия)</p> <p>Организационная технология и ее особенности</p> <p>Уровни организационной технологии: производственная, управленческая, вспомогательная</p> <p>Выявление используемых технологий управления: интенсивная, многозвенные, посреднические</p>	УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
<p>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</p> <p>Знакомство с миссией, стратегией, целями организации, видами деятельности и объема производства, основными функциями менеджмента.</p> <p>Освоение технологии подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способов управляющего воздействия.</p>	УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
<p>Заключительный этап</p> <p>Завершение программы практики. Оформление необходимых документов.</p> <p>Отбытие практиканта с места практики.</p> <p>Завершение работы над отчетом</p>	УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4	Отчет по практике, Собеседование	Задания для выполнения отчета по практике

том о практики			
----------------	--	--	--

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

Критерии деятельности	Максимальный балл
Своевременность выполнения работ	20
Правильность оформления отчета	30
Качество содержания отчета	30
Защита отчета	20
Итого	100

Шкала соответствия оценки

Количество баллов	оценка
Менее 55	2
От 56 до 70	3
От 71 до 85	4
От 86 до 100	5

Критерии оценки содержания отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
9-15	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
16-22	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

23-30	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.
-------	---

Критерии оценки оформления отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.
9-15	Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.
16-22	Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.
23-30	Выполнены все требования по оформлению отчета

Критерии оценки защиты отчета

балл	Критерии
0-5	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
6-10	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный)
11-15	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)

16-20	- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
-------	--